

PTPC 2019-2020

Allegato 2 – Contenuti Sezione Società Trasparente

Sommario

1	DISPOSIZIONI GENERALI.....	6
1.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	6
2	ATTI GENERALI	6
2.1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività.....	6
2.2	Atti amministrativi generali	6
2.3	Documenti di programmazione strategico-gestionali	6
2.4	Codice di condotta e codice etico	6
3	ORGANIZZAZIONE	7
3.1	Titolari di incarichi di direzione o di governo	7
3.2	Cessati dall'incarico	10
3.3	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	12
3.4	Articolazione degli uffici	13
3.5	Organigramma	13
3.6	Telefono e posta elettronica.....	13
4	CONSULENTI E COLLABORATORI	13
4.1	Incarichi di consulenza, di collaborazione, o incarichi professionali anche di natura legale o notarile	13
5	PERSONALE	14
5.1	Titolari di incarichi dirigenziali	14
5.2	Titolari di posizioni organizzative con funzioni assimilabili a quelle dirigenziali	15
5.3	Dirigenti cessati	16
5.4	Personale in servizio	17
5.5	Costo del personale.....	17
5.6	Tassi di assenza.....	17
5.7	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	17
5.8	Contrattazione collettiva	17

5.9	Contrattazione integrativa.....	17
5.10	Costi contratti integrativi	17
6	SELEZIONE DEL PERSONALE.....	17
6.1	Criteri e modalità	17
6.2	Avvisi di selezione.....	18
7	PERFORMANCE.....	18
7.1	Ammontare complessivo dei premi	18
8	ENTI CONTROLLATI	18
8.1	Società partecipate	18
8.2	Provvedimenti.....	19
8.3	Enti di diritto privato controllati	19
9	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI.....	20
9.1	Tipologie di procedimento.....	20
10	BANDI DI GARA E CONTRATTI	20
10.1	Informazioni sulle singole procedure.....	20
10.2	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	21
10.3	Provvedimenti di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.....	23
10.4	Composizione Commissione giudicatrice e <i>curriculum vitae</i> dei componenti.....	23
10.5	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.....	24
11	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI.....	24
11.1	Criteri e modalità	24
11.2	Atti di concessione.....	24
12	BILANCI	25
12.1	Bilancio di esercizio.....	25
12.2	Bilancio consolidato.....	25
12.3	Bilancio di sostenibilità.....	25
13	Provvedimenti.....	25
13.1	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	25

14	BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	26
14.1	Patrimonio immobiliare	26
14.2	Canoni di locazione o affitto.....	26
15	CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE.....	26
15.1	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (Organismo di vigilanza).....	26
15.2	Atti dell'Organismo di vigilanza	26
15.3	Organi di revisione amministrativa e contabile	26
15.4	Corte dei conti.....	27
16	SERVIZI EROGATI.....	27
17	PAGAMENTI.....	27
17.1	Dati sui pagamenti	27
17.2	Indicatore di tempestività dei pagamenti	28
17.3	Ammontare complessivo dei debiti	28
18	IBAN e pagamenti informatici.....	28
19	OPERE PUBBLICHE.....	28
19.1	Atti di programmazione delle opere pubbliche.....	28
19.2	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	28
20	INFORMAZIONI AMBIENTALI	29
20.1	Stato dell'ambiente.....	29
20.2	Fattori inquinanti.....	29
20.3	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto.....	29
20.4	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	29
20.5	Relazioni sull'attuazione della legislazione.....	30
20.6	Stato della salute e della sicurezza umana	30
21	ALTRI CONTENUTI.....	30
21.1	Prevenzione della Corruzione	30
21.2	Accesso civico	31
21.3	Accesso documentale ex lege 241/1990	31
21.4	Registro degli accessi.....	31

21.5	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	31
22	DATI ULTERIORI.....	31

Nota bene:

Responsabile per la pubblicazione dei documenti / informazioni / dati nella sezione "Società trasparente" è la Funzione "Relazioni Esterne" di SOGIN SpA, tramite il Contratto di Servizi Nucleco-SOGIN. La pubblicazione avviene sul sito web della Nucleco <https://www.nucleco.it/it/azienda/organizzazione/societa-trasparente/>. Responsabile per la trasmissione è la Funzione Risorse Umane (RUS).

N.A. indica Non Applicabile alla Nucleco.

DATI / DOCUMENTI / INFORMAZIONI OBBLIGATORIE	AGGIORNAM.	RIFERIMENTO NORMATIVO	RESPONSABILE PRODUZIONE DATI	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI	PERIODO PUBBLICAZ. DATI	NOTE e INDIRIZZO WEB
1 DISPOSIZIONI GENERALI						
1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021						
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)	Annuale	Art. 10, co. 8, lett. a) del D. Lgs. 33/2013.	RPCT	RUS	5 anni	altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/ Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.aspx
2 ATTI GENERALI						
2.1 Atti normativi su organizzazione e attività						
- atti afferenti al settore nucleare e la Nucleco in particolare	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.	Segreteria Vertice Aziendale	RUS	5 anni	disposizioni-general/atti-general/ Riferimenti-normativi-su-organizzazione-e-attivita.aspx
2.2 Atti amministrativi generali						
- MOGC 231 e Codice Etico	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.	Controllo Interno	RUS	Fino al loro aggiornamento	disposizioni-general/atti-general/Atti-amministrativi-general.aspx
- atto costitutivo e statuto sociale della Società	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.	Segreteria Vertice Aziendale	Segreteria Vertice Aziendale	Fino al loro aggiornamento	disposizioni-general/atti-general/Atti-amministrativi-general.aspx
- atti indirizzo Controllante	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.				N.A.
2.3 Documenti di programmazione strategico-gestionali						
- documenti aziendali in tema strategico-gestionale e di programmazione/pianificazione	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.				N.A.
- atti di indirizzo strategico dell'Amministrazione controllante	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.				N.A.
- obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.				N.A.
2.4 Codice di condotta e codice etico						
- codice etico.	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D. Lgs. 33/2013.	Controllo Interno	RUS	Fino al loro aggiornamento	disposizioni-general/atti-general/Atti-amministrativi-general.aspx

3 ORGANIZZAZIONE

3.1 Titolari di incarichi di direzione o di governo

Titolari di incarichi di direzione o di governo (CdA)

- organo di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (nominativi e cariche);	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	Segreteria Vertice Aziendale	RUS	<p>I dati sono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico, successivamente e alla cessazione vanno trasferiti nella sottosezione "Cessati dall'incarico".</p> <p>organizzazione/Titolari-di-incarichi-di-direzione-o-di-governo/Pagine/Titolari-di-incarichi-di-direzione-o-di-governo.aspx</p> <p>Le dichiarazioni dei redditi, quelle patrimoniali e quelle sulla insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità, nonché i <i>curriculum vitae</i>, sono pubblicati annualmente.</p> <p>E' necessario limitare la pubblicazione dei dati particolari, con appositi accorgimenti e a cura del DPO.</p>
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Segreteria Vertice Aziendale	RUS	
- il curriculum vitae (formato europeo);	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Segreteria Vertice Aziendale	RUS	
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico e gli importi di viaggi di servizio e missioni;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione e Controllo	RUS	
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Titolare di Incarichi	RUS	
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Titolare di Incarichi	RUS	
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;	Tempestivo al momento del conferimento dell'incarico, poi annuale	Art. 20, co. 1-bis del D.Lgs. 39/2013.	Titolare di Incarichi	RUS	

<p>- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;</p>	<p>Tempestivo al momento del conferimento dell'incarico, poi annuale</p>	<p>Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>
<p>- dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", del soggetto e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico;</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 1) della L. 441/1982.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>
<p>- attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente del soggetto;</p>	<p>Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>
<p>- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativa al soggetto;</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 2) della L. 441/1982.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>
<p>- copia della dichiarazione dei redditi del soggetto;</p>	<p>Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>

	<i>presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)</i>	<i>33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.</i>		
<i>- dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico del soggetto;</i>	<i>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</i>	<i>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 1) della L. 441/1982; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982.</i>	Titolare di Incarichi	RUS
<i>- attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);</i>	<i>Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)</i>	<i>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.</i>	Titolare di Incarichi	RUS
<i>- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativa al suo coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);</i>	<i>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto</i>	<i>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 2) della L. 441/1982; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982.</i>	Titolare di Incarichi	RUS

<p>- copia della dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);</p>	<p>Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>		
<p>- eventuali dichiarazioni del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione dei dati patrimoniali;</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto, in seguito annuale</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>		
<p>- eventuale dichiarazione del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione della dichiarazione dei redditi.</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto, in seguito annuale</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>		

3.2 Cessati dall'incarico

<p>- nominativo del cessato;</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Art. 14, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.</p>	<p>Segreteria Vertice Aziendale</p>	<p>RUS</p>	<p>Ad eccezione delle situazioni patrimoniali che si eliminano dopo la cessazione dell'incarico, la documentazione dei cessati dall'incarico viene pubblicata per 3 anni dalla cessazione dell'incarico.</p>	<p>organizzazione/Titolari-di-incarichi-di-direzione-o-di-governo/Pagine/Titolari-di-incarichi-di-direzione-o-di-governo.aspx</p> <p>Fare riferimento al documento vigente relativo alle "Linee guida per la pubblicazione dei documenti delle informazioni e dei dati in Nucleo (D.Lgs. n.33/2013) per identificare a quale periodo devono essere riferite</p>
<p>- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.</p>	<p>Segreteria Vertice Aziendale</p>	<p>RUS</p>		
<p>- il curriculum vitae (formato europeo);</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.</p>	<p>Titolare di Incarichi</p>	<p>RUS</p>		

- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico e gli importi di viaggi di servizio e missioni;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione e Controllo	RUS
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Titolare di Incarichi	RUS
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Titolare di Incarichi	RUS
- copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico per il soggetto decaduto;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 2) della L. 441/1982.	Titolare di Incarichi	RUS
- copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica per il soggetto decaduto;	Nessuno (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 4 della L. 441/1982.	Titolare di Incarichi	RUS
- copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);	Nessuno (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982; Art. 4 della L. 441/1982.	Titolare di Incarichi	RUS

sia le dichiarazioni che le copie delle dichiarazioni dei redditi.

E' necessario limitare la pubblicazione dei dati particolari, con appositi accorgimenti e a cura del DPO.

	<i>redditi delle persone fisiche)</i>				
- dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione per il soggetto;	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 4 della L. 441/1982.	Titolare di Incarichi	RUS	
- dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982; Art. 4 della L. 441/1982.	Titolare di Incarichi	RUS	
- eventuali dichiarazioni del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione dei dati patrimoniali;	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Titolare di Incarichi	RUS	
- eventuale dichiarazione del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione della dichiarazione dei redditi.	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Titolare di Incarichi	RUS	

3.3 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

- Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica. Il relativo provvedimento e' pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato	Tempestivo	Art. 47, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Segreteria Vertice Aziendale	RUS	5 anni	/organizzazione/Pagine/Organizzazione.asp x
---	------------	------------------------------------	------------------------------	-----	--------	--

3.4 Articolazione degli uffici						
- descrizione dell'organizzazione aziendale, in termini di articolazione degli uffici, di competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, e di nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	5 anni	/organizzazione/Articolazione-degli-uffici/asp
3.5 Organigramma						
- illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche con i nomi dei responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	5 anni	/organizzazione/Articolazione-degli-uffici/asp
3.6 Telefono e posta elettronica						
- l'elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Segreteria Vertice Aziendale	RUS	Fino al loro aggiornamento	/organizzazione/asp

4 CONSULENTI E COLLABORATORI

4.1 Incarichi di consulenza, di collaborazione, o incarichi professionali anche di natura legale o notarile						
- nominativo del soggetto	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Art. 15-bis del D.Lgs. 33/2013.	Acquisti e Appalti e Servizi	RUS	2 anni dalla cessazione dell'incarico	consulenti-e-collaboratori/Consulenti-e-collaboratori.aspx Qualora l'incarico di consulenza fosse affidato ad una Società, il CV pubblicato sarà quello: <ul style="list-style-type: none"> • del consulente che esegue materialmente la consulenza; • del team leader, nel caso sia un gruppo di lavoro ad essere impegnato nell'attività di consulenza.
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;		Art. 15-bis, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	Acquisti e Appalti e Servizi	RUS		
- il curriculum vitae (formato europeo);		Art. 15-bis, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		
- i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali;		Art. 15-bis, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.	Acquisti e Appalti e Servizi	RUS		
- il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.		Art. 15-bis, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Acquisti e Appalti e Servizi	RUS		

5 PERSONALE

5.1 Titolari di incarichi dirigenziali

Incarico di direttore generale	n.a.	Art. 14, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 2, lett. i) del D.Lgs. 39/2013.				/Personale/Incarico-di-direttore-generale.aspx Tale obbligo non si applica alla Nucelco, perché non è prevista tale tipologia di incarico.
- nominativo dell'incaricato;	Tempestivo	Art. 14, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	I dati sono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico, successivamente alla cessazione vanno trasferiti nella sottosezione "Cessati dall'incarico".	/Personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali/Dirigenti.aspx Le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità, nonché i <i>curriculum vitae</i> , sono pubblicati annualmente. È necessario limitare la pubblicazione dei dati particolari, con appositi accorgimenti e a cura del DPO
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS		
- il curriculum vitae (formato europeo);	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) e gli importi di viaggi di servizio e missioni; adempimento sospeso	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Risorse Umane	RUS		
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		

- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico;	Tempestivo al momento del conferimento dell'incarico, poi annuale	Art. 20, co. 1-bis del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	RUS		
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;	Tempestivo al momento del conferimento dell'incarico, poi annuale	Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	RUS		
- ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 14, co. 1-ter del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		

5.2 Titolari di posizioni organizzative con funzioni assimilabili a quelle dirigenziali

- nominativo dell'incaricato;	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013	Risorse Umane	RUS		
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Risorse Umane	RUS		/Personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali/Pagine/Titolari-di-posizioni-organizzative.aspx
- il curriculum vitae (formato europeo);	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS	I dati sono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico, successivamente vanno trasferiti nella sottosezione "Cessati dall'incarico".	Incarichi attribuiti al seguente personale non dirigente: i Responsabili di 1° livello; i Responsabili di Sito e i loro Sostituti, conferitari di procura generale, con poteri decisionali e di spesa; i Responsabili di Area, conferitari di procura generale, con poteri decisionali e di spesa.
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) e gli importi di viaggi di servizio e missioni; adempimento sospeso	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS		Le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfiribilità / incompatibilità, nonché i curriculum vitae, sono pubblicati annualmente.
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del	Incaricato	RUS		È necessario limitare la pubblicazione dei dati particolari, con appositi accorgimenti e a cura del DPO

		D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Tempestivo	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;	Tempestivo al momento del conferimento dell'incarico, poi annuale	Art. 20, co. 1-bis del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	RUS		
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;	Tempestivo al momento del conferimento dell'incarico, poi annuale	Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	RUS		
- ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 14, co. 1-ter del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		

5.3 Dirigenti cessati

- nominativo del cessato;	Nessuno	Art. 13, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Risorse Umane	RUS		
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Risorse Umane	RUS		/Personale /Dirigenti-cessati.aspx
- il curriculum vitae (formato europeo);	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS	Le situazioni patrimoniali si eliminano dopo la cessazione dell'incarico, il resto dopo 3 anni dalla cessazione dell'incarico.	Fare riferimento al documento vigente relativo alle "Linee guida per la pubblicazione dei documenti delle informazioni e dei dati in Nucleco (D.Lgs. n.33/2013) per identificare a quale periodo devono essere riferite le dichiarazioni.
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico e gli importi di viaggi di servizio e missioni; adempimento sospeso	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Risorse Umane	RUS		È necessario limitare la pubblicazione dei dati particolari, con appositi accorgimenti e a cura del DPO
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		

- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	RUS		
5.4 Personale in servizio						
- numero del personale a tempo indeterminato in servizio;	Annuale	Art. 16, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 17, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	5 anni	/Personale/Personale-in-servizio.aspx
- numero del personale a tempo determinato in servizio.			RUS	RUS		
5.5 Costo del personale						
- costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio;	Annuale	Art. 16, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 17, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	5 anni	/Personale /Costo-del-personale.aspx
- costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio.			RUS	RUS		
5.6 Tassi di assenza						
- tassi di assenza trimestrali distinti per uffici di livello dirigenziale.	Trimestrale	Art. 16, co. 3 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	5 anni	/Personale/Tassi-di-assenza.aspx
5.7 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti						
- incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (se non c'è compenso indicare che è a titolo gratuito).	Tempestivo	Art. 18, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Tutte le Funzioni	RUS	5 anni	Personale/Incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti.aspx
5.8 Contrattazione collettiva						
- contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della Società.	Tempestivo	Art. 21, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	5 anni	/Personale/Contrattazione-collettiva.aspx
5.9 Contrattazione integrativa						
- contratti integrativi stipulati.	Tempestivo	Art. 21, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	RUS	RUS	5 anni	/Personale/Contrattazione-integrativa.aspx
5.10 Costi contratti integrativi						
- specifiche informazioni sui costi dei contratti integrativi.	Annuale	Art. 21, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.			5 anni	N.A.

6 SELEZIONE DEL PERSONALE						
6.1 Criteri e modalità						
- provvedimenti / regolamenti / atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale.	Tempestivo	Art. 19 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 16, lett. d) della L. 190/2012; Art. 19, co. 2 del D.Lgs. 175/2016	Risorse Umane	RUS	5 anni	/selezione-del-personale/Reclutamento-del-personale.aspx

		Art. 19, co. 3 del D.Lgs. 175/2016.				
6.2 Avvisi di selezione						
Per ciascuna selezione:						
- avviso di selezione;	Tempestivo	Art. 19 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 16, lett. d) della L. 190/2012; Art. 19, co. 2 del D.Lgs. 175/2016 Art. 19, co. 3 del D.Lgs. 175/2016.	Risorse Umane	RUS	5 anni	/selezione-del-personale/recrutamento-del-personale/Avvisi-di-selezione.aspx
- criteri di selezione;						
- esito della selezione.						

7 PERFORMANCE						
7.1 Ammontare complessivo dei premi						
- i criteri di distribuzione dei premi al personale;	Tempestivo	Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Risorse Umane	RUS	5 anni	performance/ammontare-complessivo-dei-premi/Pagine/Ammontare-complessivo-dei-premi.aspx
- ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuito al personale.	Tempestivo	Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 33/2013	Risorse Umane	RUS		

8 ENTI CONTROLLATI						
8.1 Società partecipate						
<u>Dati società partecipate</u>						
- elenco delle società di cui Nucelco detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Nucelco delle attività di servizio pubblico affidate.		Art. 22, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.				Nucelco non partecipa ad alcuna Società.
Per ciascuna delle società:						
- ragione sociale;		Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				
- misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione;		Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				
- durata dell'impegno;		Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				

- onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della Nucleco;		Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				
- numero dei rappresentanti della Società negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante a ciascuno dei predetti rappresentanti;		Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				
- risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;		Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				
- dati relativi agli incarichi di amministratore della Società e il relativo trattamento economico complessivo;		Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.				
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito della partecipata);		Art. 20, co. 1-bis del D.Lgs. 39/2013.				
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito della partecipata);		Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013.				
- collegamento con i siti istituzionali internet della Società partecipata.		Art. 22, co. 3 del D.Lgs. 33/2013.				
8.2 Provvedimenti						
- provvedimenti in materia di costituzione di Società a partecipazione, acquisto di partecipazioni in Società già costituite, gestione delle partecipazioni, alienazione di partecipazioni sociali.		Art. 22, co. 1, lett. d-bis) del D.Lgs. 33/2013; Art. 20 del D.Lgs. 175/2016.				Nucleco non partecipa ad alcuna Società.
8.3 Enti di diritto privato controllati						
- l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo della Nucleco, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Nucleco o delle attività di servizio pubblico affidate.		Art. 22, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 22, co. 3 del D.Lgs. 33/2013.				Nucleco non partecipa ad alcuna Società.
- rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra controllante e controllata.		Art. 22, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.				Gli oneri informativi citati all'Art. 22, comma 1 lettera d) e d-bis), non si applicano alla Nucleco S.p.A.

9 ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

9.1 Tipologie di procedimento						
- Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.		Art. 35, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.				L'obbligo non si applica alla Nucelco.

10 BANDI DI GARA E CONTRATTI

10.1 Informazioni sulle singole procedure

Dati previsti dall'art. 1, co. 32 della L. 190/2012

- codice CIG (Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità. Nel caso in cui non sussista l'obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri));		Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS		bandi-di-gara/informazioni-sulle-singole-procedure/Informazioni-sulle-singole-procedure.aspx Tabella riassuntiva resa liberamente scaricabile in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara - CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di
- struttura proponente (codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente);		Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS		
- oggetto del bando (oggetto della procedura di scelta del contraente);	Tempestivo	Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS	5 anni	
- procedura di scelta del contraente (procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche se posta in essere in deroga alle procedure ordinarie);		Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS		

<p>- elenco degli operatori invitati a presentare le offerte (elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, quindi tutti i partecipanti, alle procedure aperte e quelli invitati a partecipare alle procedure ristrette o negoziate. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);</p>		<p>Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>		<p>aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) [da pubblicare entro il 31 gennaio].</p>
<p>- numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento;</p>		<p>Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>		<p>Per gli accordi quadro non inserire le specifiche d'ordine, l'importo di quest'ultime deve essere inserito nel campo importo liquidato dell'accordo quadro.</p>
<p>- aggiudicatario/affidatario (elenco degli operatori economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente, inoltre per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);</p>		<p>Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>		
<p>- importo di aggiudicazione/affidamento (Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza, e delle ritenute da operare per legge (tra cui le ritenute per gli oneri previdenziali nel caso di incarichi a liberi professionisti) e al netto dell'IVA);</p>		<p>Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>		
<p>- tempi di completamento dell'opera, servizi e forniture (va indicata la data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture e la data di ultimazione lavori, servizi o forniture (quest'ultima va indicata solo se conseguita, nel qual caso potrà coincidere con quella contrattualmente prevista);</p>		<p>Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>		
<p>- importo liquidato (importo complessivo, al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute operate per legge e al netto dell'IVA, delle somme liquidate dalla stazione appaltante annualmente, da aggiornare di anno in anno fino alla conclusione del contratto).</p>		<p>Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>		

10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture

<p>- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del codice dei contratti).</p>		<p>Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 21, co. 7 del D.Lgs. 50/2016; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.</p>				<p>Nucelco non è tenuta alla programmazione ai sensi del codice dei contratti</p>
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.</p>						
<p>- Avvisi di preinformazione: avvisi di preinformazione (art. 70, co. 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016) – bandi e avvisi di preinformazioni (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016);</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 70 del D.Lgs. 50/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>link alla sezione “Fornitori”, in particolare la sotto-sezione “Bandi di gare” del sito internet di Nucelco</p>
<p>- Delibere a contrarre o atto equivalente (emessi dai dirigenti, incluso l'Amministratore delegato e/o il Cda, o dai titolari di incarichi dirigenziali, a contrarre in seguito all'aggiudicazione di contratti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara);</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 71 del D.Lgs. 50/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>bandi-di-gara/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici/Pagine/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.aspx</p>
<p>- Avvisi e bandi: avviso (art. 19, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso di indagini di mercato (art. 36, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC) - avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC) - bandi ed avvisi (art. 36, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016) - bandi ed avvisi (art. 73, co. 1 e 4, D.Lgs. n. 50/2016) - bandi ed avvisi (art. 127, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso periodico indicativo (art. 127, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso relativo all'esito della procedura - pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi - bando di concorso (art. 153, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso di aggiudicazione (art. 153, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016) - bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, co. 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016) - bando di gara (art. 183, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso costituzione del privilegio (art. 186, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016) - bando di gara (art. 188, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016);</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 72 del D.Lgs. 50/2016.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>link alla sezione “Fornitori”, in particolare la sotto-sezione “Bandi di gare” del sito internet di Nucelco</p>
<p>- Avviso sui risultati della procedura di affidamento: avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016) - bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016) - avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016) - elenchi dei verbali delle commissioni di gara;</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Art. 37, co. 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 36, co. 2 del D.Lgs. 50/2016; Art. 141 del D.Lgs. 50/2016; Art. 142, co 3 del D.Lgs.</p>	<p>Acquisti, Appalti e Servizi</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>link alla sezione “Fornitori”, in particolare la sotto-sezione “Bandi di gare” del sito internet di Nucelco</p>

		50/2016; Art. 98 del D.Lgs. 50/2016.				
- Avvisi sistema di qualificazione: avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H - bandi, avviso periodico indicativo - avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione - avviso di aggiudicazione (art. 140, co. 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016) (sistema di qualificazione degli operatori economici, link alla sezione "Fornitori", in particolare la sotto-sezione "Qualificazione" del sito internet di Sogin);	Tempestivo	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 134 del D.Lgs. 50/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS	5 anni	link alla sezione "Fornitori", in particolare la sotto-sezione "Bandi di gare" del sito internet di Nucleco
- Affidamenti: atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016) - tutti gli atti connessi agli affidamenti in house di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 co. 3, D.Lgs. n. 50/2016);	Tempestivo	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 163, co. 10 del D.Lgs. 50/2016; Art. 192, co. 3 del D.Lgs. 50/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS	5 anni	link alla sezione "Fornitori", in particolare la sotto-sezione "Bandi di gare" del sito internet di Nucleco
- Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 22, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS	5 anni	link alla sezione "Fornitori", in particolare la sotto-sezione "Bandi di gare" del sito internet di Nucleco
10.3 Provvedimenti di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.						
- provvedimenti di esclusione e di ammissione	Entro 2 giorni dall'adozione degli atti	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS	5 anni	link alla sezione "Fornitori", in particolare la sotto-sezione "Bandi di gare" del sito internet di Nucleco
10.4 Composizione Commissione giudicatrice e curriculum vitae dei componenti						
- Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Entro 2 giorni dall'adozione degli atti	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	RUS	5 anni	Sono pubblicati i CV di membri che partecipano alla commissioni aggiudicatrici

10.5 Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione

- Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.	Acquisti, Appalti e Servizi	Acquisti, Appalti e Servizi	5 anni	bandi-di-gara/Pagine/Resoconti-della-gestione-finanziaria-dei-contratti-al-termini-della-loro-esecuzione.aspx Il resoconto della gestione finanziaria a fine contratto viene pubblicato all'interno della Tabella riassuntiva resa ai sensi Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.
---	---	--	-----------------------------	-----------------------------	--------	--

10.6 SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

10.7 Criteri e modalità

- atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui l'azienda deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo	Art. 26, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.				LaSocietà non eroga sovvenzioni, concessioni, contributi, sussidi e ausili finanziari. Qualora si tratti di omaggi non superiori a 500,00 €, gli stessi sono disciplinati da apposita procedura. (PRO AC 12).
---	------------	------------------------------------	--	--	--	---

10.8 Atti di concessione

- pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000 euro (mille euro); gli atti in questione devono contenere le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> o il nome dell'Impresa o dell'Ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; o l'importo del vantaggio economico corrisposto; o la norma o il titolo a base dell'attribuzione; o l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; o la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.	Tempestivo (art. 26, co. 3 del D.Lgs. 33/2013)	Art. 26, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 27, co. 1, lett. a)-b)-c)-d)-e) del D.Lgs. 33/2013.				LaSocietà non eroga sovvenzioni, concessioni, contributi, sussidi e ausili finanziari. Qualora si tratti di omaggi non superiori a 500,00 €, gli stessi sono disciplinati da apposita procedura. (PRO AC 12).
- pubblicazione di un elenco, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (Modello TR-18), dei soggetti beneficiari degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000	Annuale (art. 27, co. 2, del D.Lgs. 33/2013)	Art. 27, co. 1, lett. a)-b)-c)-d)-e) del D.Lgs. 33/2013.				LaSocietà non eroga sovvenzioni, concessioni, contributi, sussidi e ausili finanziari. Qualora si tratti di omaggi non superiori a 500,00 €, gli stessi sono disciplinati da apposita procedura.

euro (mille euro); per ciascuno dei beneficiari devono essere indicate le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> o il nome dell'Impresa o dell'Ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; o l'importo del vantaggio economico corrisposto; o la norma o il titolo a base dell'attribuzione; o l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; o la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.						(PRO AC 12).
--	--	--	--	--	--	--------------

11 BILANCI

11.1 Bilancio di esercizio						
- bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche.	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 6, co. 4 del D.Lgs. 175/2016.	Amministrazione e Controllo	RUS	5 anni	bilanci/bilancio/Bilancio-di-esercizio.aspx

11.2 Bilancio consolidato						
- bilancio consolidato del Gruppo Sogin	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Informazione volontaria.				L'obbligo non si applica alla Nucelco.

11.3 Bilancio di sostenibilità						
- bilancio di sostenibilità del Gruppo Sogin.	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Informazione volontaria.				L'obbligo non si applica alla Nucelco.

12 Provvedimenti

12.1 Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento						
- provvedimenti dei soci che fissano obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento;	Tempestivo	Art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016; Art. 19, co. 6 del D.Lgs. 175/2016.				L'obbligo non si applica alla Nucelco.
- provvedimenti/contratti in cui le Società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi indicati al punto precedente.	Tempestivo	Art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016; Art. 19, co. 6 del D.Lgs. 175/2016.				L'obbligo non si applica alla Nucelco.

13 BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

13.1 Patrimonio immobiliare

- informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti.	Tempestivo	Art. 30 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione e Controllo	RUS	5 anni	Nucleco SpA non ha alcun immobile di proprietà.
--	------------	-----------------------------	-----------------------------	-----	--------	---

13.2 Canoni di locazione o affitto

- canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Tempestivo	Art. 30 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione e Controllo	RUS	5 anni	beni-immobili-e-gestione-patrimonio/Canoni-di-locazione-o-affitto.aspx E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.
---	------------	-----------------------------	-----------------------------	-----	--------	--

14 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

14.1 Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (Organismo di vigilanza)

- nominativi dei componenti dell'OdV;	Tempestivo	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Segreteria del Vertice Aziendale	RUS	5 anni	controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismo-di-vigilanza/Atti-dell'Organismo-di-Vigilanza.aspx
---------------------------------------	------------	---	----------------------------------	-----	--------	--

14.2 Atti dell'Organismo di vigilanza

- attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;	Annuale	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Organismo di Vigilanza	RUS	5 anni	controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismo-di-vigilanza/Atti-dell'Organismo-di-Vigilanza.aspx
---	---------	---	------------------------	-----	--------	--

14.3 Organi di revisione amministrativa e contabile

Relazioni dell'organo di revisione amministrativa (Collegio sindacale)

- nominativi dei componenti del Collegio sindacale	Tempestivo	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Segreteria del Vertice Aziendale	RUS	5 anni	controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organ-di-revisione-amministrativa-e-contabile(Collegio-sindacale).aspx
- relazione del Collegio sindacale.			Collegio sindacale			

Relazioni dell'organo di revisione contabile (Società di revisione legale dei conti)

- nome della Società di revisione	Tempestivo	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Amministrazione e Controllo	RUS	5 anni	/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organ-di-revisione-amministrativa-e-contabile.aspx
- relazione della Società di revisione legale dei conti.			Società di revisione			

Relazioni del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili						
- nominativo del soggetto;	Tempestivo	Informazione volontaria.	Amministrazione e Controllo	RUS	5 anni	Tale obbligo non si applica alla Nucleco S.p.A.
- relazione del Dirigente preposto			Dirigente preposto			
14.4 Corte dei conti						
Relazioni della Corte dei conti						
- nominativi del titolare della Corte dei conti e del suo sostituto;	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	L'obbligo non si applica alla Nucleco.
- relazione della Corte dei conti			n.a.			
- rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività della Società e dei loro uffici.			n.a.			

15 SERVIZI EROGATI						
Carta dei servizi e standard di qualità	n.a.	Art. 32, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	n.a.	n.a.	n.a.	L'obbligo non si applica alla Nucelco.
Class action	n.a.	Art. 4, co. 2 del D.Lgs. 198/2009; Art. 4, co. 4 del D.Lgs. 198/2009; Art. 4, co. 6 del D.Lgs. 198/2009.	n.a.	n.a.	n.a.	L'obbligo non si applica alla Nucelco.
Costi contabilizzati	n.a.	Art. 10, co. 5 del D.Lgs. 33/2013; Art. 32, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	n.a.	n.a.	n.a.	L'obbligo non si applica alla Nucelco.
Liste di attesa	n.a.	Art. 41, co. 6 del D.Lgs. 33/2013.	n.a.	n.a.	n.a.	L'obbligo non si applica alla Nucelco.
Servizi in rete	n.a.	Art. 7, co. 3 del D.Lgs. 82/2005.	n.a.	n.a.	n.a.	L'obbligo non si applica alla Nucelco.

16 PAGAMENTI						
16.1 Dati sui pagamenti						
- dati dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta e all'ambito temporale di riferimento, nonché ai beneficiari.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 4-bis, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione e Controllo	Amministrazione, e controllo	5 anni	

16.2 Indicatore di tempestività dei pagamenti						
- <i>indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;</i>	<i>Annuale</i>	<i>Art. 33 del D.Lgs. 33/2013.</i>	Amministrazione e Controllo	RUS	5 anni	/pagamenti-dellamministrazione/Dati-sui-pagamenti.aspx
- <i>indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti;</i>	<i>Trimestrale</i>		Amministrazione e Controllo	RUS		
16.3 Ammontare complessivo dei debiti						
- <i>ammontare complessivo dei debiti;</i>	<i>Annuale</i>	<i>Art. 33 del D.Lgs. 33/2013.</i>	Amministrazione e Controllo	Amministrazione e Controllo	5 anni	/pagamenti-dellamministrazione/Indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/ammontare-complessivo-dei-debiti.aspx
- <i>numero imprese creditrici.</i>			Amministrazione e Controllo	Amministrazione e Controllo		
17 IBAN e pagamenti informatici						
- <i>informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti elettronici (IBAN ed eventuali codici identificati da inserire obbligatoriamente).</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Art. 36 del D.Lgs. 33/2013; Art. 5, co. 1 del D.Lgs. 82/2005.</i>	Amministrazione e Controllo	Amministrazione e Controllo	Fino al loro aggiornamento	/pagamenti-dellamministrazione/IBAN-e-pagamenti-informatici.aspx
18 OPERE PUBBLICHE						
18.1 Atti di programmazione delle opere pubbliche						
- <i>documenti di programmazione, anche pluriennali, delle opere pubbliche</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Art. 38, co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013; Art. 21, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016; Art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.</i>	Acquisti Appalti e Servizi	RUS	5 anni	Link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", in particolare alla sotto-sezione di Livello 3: "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture".
18.2 Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche						
- <i>informazioni relative ai tempi, agli indicatori di realizzazione e ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</i>	<i>Tempestivo (in fase di prima attuazione semestrale)</i>	<i>Art. 38, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.</i>	Gestione Sito	RUS	5 anni	Sezione non applicabile a Nucleco

19 INFORMAZIONI AMBIENTALI

19.1 Stato dell'ambiente

<p><i>Lo stato delle componenti ambientali della Nucelco: atmosferica, acqua (superficiali e sotterranee), suolo, paesaggio (territorio), rumore (territorio), vegetazione e fauna, Interazioni tra questi elementi</i></p>	<p>Annuale o semestrale</p>	<p>Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 195/2005.</p>	<p>Qualità Ambiente e Sicurezza</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>https://www.nucleco.it/it/azienda/organizzazione/societa-trasparente/informazioni-ambientali/Pagine/Informazioni-ambientali.aspx</p>
---	-----------------------------	--	-------------------------------------	------------	---------------	--

19.2 Fattori inquinanti

<p><i>Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati alla sotto-sezione "Stato dell'ambiente"</i></p>	<p>Annuale o semestrale</p>	<p>Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 195/2005.</p>	<p>Qualità Ambiente e Sicurezza</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>/informazioni-ambientali/Pagine/Fattori-inquinanti.aspx</p>
--	-----------------------------	--	-------------------------------------	------------	---------------	--

19.3 Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto

<p><i>Le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente, di cui alle sotto-sezioni "Stato dell'ambiente" e "Fattori inquinanti", ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.</i></p>	<p>Annuale</p>	<p>Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 195/2005.</p>	<p>Qualità Ambiente e Sicurezza</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>/informazioni-ambientali/Pagine/Misure-incidenti-sull-ambiente-e-relative-analisi-di-impatto.aspx</p>
---	----------------	--	-------------------------------------	------------	---------------	--

19.4 Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto

<p><i>Le misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.</i></p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 195/2005.</p>	<p>Qualità Ambiente e Sicurezza</p>	<p>RUS</p>	<p>5 anni</p>	<p>/informazioni-ambientali/Pagine/Misure-a-protezione-</p>
--	-------------------	--	-------------------------------------	------------	---------------	--

						dell%E2%80%99ambiente-e-relative-analisi-di-impatto.aspx
19.5 Relazioni sull'attuazione della legislazione						
<i>Le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</i>	<i>Annuale</i>	<i>Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 195/2005.</i>	Qualità Ambiente e Sicurezza	RUS	5 anni	/informazioni-ambientali/Pagine/Relazioni-sull'attuazione-della-legislazione.aspx
19.6 Stato della salute e della sicurezza umana						
<i>Lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente di cui alla sotto-sezione "Stato degli elementi dell'ambiente" o, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore di cui alle sotto-sezioni "Fattori inquinanti" e "Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto"</i>	<i>Annuale o Semestrale</i>	<i>Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 195/2005.</i>	Qualità Ambiente e Sicurezza	RUS	5 anni	N.A.

20 ALTRI CONTENUTI						
20.1 Prevenzione della Corruzione						
<u>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</u>						
<i>- piani triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.</i>	<i>Annuale</i>	<i>Art. 10, co. 8, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.</i>	RPCT	RUS	5 anni	/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.aspx
<u>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</u>						
<i>- nominativo, recapiti telefonici e PEC; - lettera di nomina.</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Art. 43, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8 della L. 190/2012.</i>	RPCT	RUS	Fino al loro aggiornamento	altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/Pagine/Responsabile-della-Prevenzione-della-Corruzione-e-della-Trasparenza.aspx
<u>Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</u>						
<i>- relazioni annuali del RPCT / RPC.</i>	<i>Annuale</i>	<i>Art. 1, co. 14 della L. 190/2012.</i>	RPCT	RUS	5 anni	altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/Relazione-del-Responsabile-della-Prevenzione-della-Corruzione-e-della-Trasparenza.aspx
<u>Atti di accertamento delle violazioni</u>						

- atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.	Tempestivo	Art. 18, co. 5 del D.Lgs. 39/2013.	RPCT	RUS	5 anni	altri-contenuti/Atti-di-accertamento-delle-violazioni.aspx
20.2 Accesso civico						
Accesso civico "semplice"						
- nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico "semplice", nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardata o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo	Art. 5, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 9-bis della L. 241/1990.	RPCT	RUS		altri-contenuti/accesso-civico/Pagine/accesso-civico-semplice.aspx
Accesso civico "generalizzato"						
- nome Ufficio competente cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Art. 5, co.2 del D.Lgs. 33/2013.	RPCT	RUS		altri-contenuti/accesso-civico/Accesso-civico-generalizzato.aspx
20.3 Accesso documentale ex lege 241/1990						
- modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.	RPCT	RUS		altri-contenuti/accesso-civico/Pagine/Accesso-documentale.aspx
20.4 Registro degli accessi						
- elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Semestrale	Delib. ANAC 1309/2016.	RPCT	RUS	5 anni	altri-contenuti/accesso-civico/registro-accessi-civici.aspx
20.5 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati						
- Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, co. 1-bis del D.Lgs. 82/2005.				N.A.

21 DATI ULTERIORI						
- dati, informazioni e documenti ulteriori che le Società non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sotto-sezioni indicate	Tempestivo	Art. 7-bis, co. 3 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 9, lett. f) della L. 190/2012.	Tutte le Funzioni	Tutte le Funzioni	5 anni	Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti

LEGENDA:

AAAAAAAAAAAA

TITOLO 1 - Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Aaaaaaaaaaaaa

Titolo 2 - Sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)

Aaaaaaaaaaaaa

Sotto-sezione livello 3 (Denominazione del singolo obbligo)

- aaaaaaaaaaaaa

Contenuti dell'obbligo