

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
format



Informazioni Personali

Nome

ROBERTO RISOLUTI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

Email

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Istruzione e Formazione

09/2002

Esame di Stato per l'abilitazione alla pratica della professione di Ingegnere e iscrizione all'albo professionale.

12/2001

Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento, 5 anni) presso la II^a Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con tesi in Energetica su "Aspetti tecnologici ed economici della gestione di un deposito definitivo di rifiuti radioattivi in Italia", realizzata in collaborazione con il Centro di Ricerca ENEA "Casaccia" in Roma.

Dal 09/1986 al 07/1991

Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico "I. VIAN" – Bracciano (RM)

Corsi di formazione e
aggiornamento

2020

Corso di aggiornamento/approfondimento sulla Contrattualistica Aziendale
Aggiornamento formativo in materia di Anticorruzione e Trasparenza
Corsi di formazione in materia di: Privacy, GDPR, Anticorruzione e Trasparenza, D.Lgs. 231/2001 e Modello 231, Cybersecurity, Protezione e gestione dei dati personali.

2019

Aggiornamenti periodici e approfondimenti Codice Appalti
Formazione periodica e approfondimenti in materia di Anticorruzione

2018	Approfondimenti nuovo Codice Appalti e Decreto Correttivo
2017	Corso di formazione D.Lgs. 50/2016 e correttivo
2017	Corso anticorruzione e trasparenza ai sensi delle nuove normative
2016	Corsi di aggiornamento per RSPP conforme al nuovo Accordo Stato-Regioni 7 luglio 2016 – Modulo B generale e Modulo SP4 specialistico (ex ATECO 5)
2015-2016	Formazione sulle norme ISO 14001 e OHSAS 18001 e Sistemi di Gestione Integrati
2014-2015	Corsi periodici di approfondimento, formazione e aggiornamento professionale in materia di sicurezza, ambiente e qualità, in accordo alla normativa vigente.
09/2013	Corso di formazione per “FORMATORI DELLA SICUREZZA” in collaborazione con Università degli Studi di Parma
10/2012	Corso di formazione per AUDITOR INTERNI DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA’ basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 19011:2012 e riconosciuto da AISQ.
2011-2012-2013	Aggiornamenti professionali e approfondimenti per RSPP in accordo alla normativa vigente
2011	Formazione D.Lgs. 231/01 e Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo
05/2008	Corso di abilitazione per RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – modulo C – accordo Stato-Regioni ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., presso la ISFOP (Istituto Superiore di Formazione alla Prevenzione) di Roma.
03/2007	Corso di abilitazione per “Coordinatore per i lavori di bonifica, rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto” ai sensi del D.Lgs. 257/06, presso la ASL RMF di Civitavecchia (RM).
2007/2008	Corso di abilitazione per ASPP (Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione) moduli A e B – accordo Stato-Regioni ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., presso la UIR (Unione degli Industriali di Roma)
09/2006	Corso di formazione “Introduzione al Project Management” e “Microsoft Office Project”

Esperienza Lavorativa

Da Marzo 2017

Responsabile della Funzione ACQUISTI, APPALTI & SERVIZI e Procuratore della Società Nucleco S.p.A.

Dal 2011 al Febbraio 2017

Responsabile della Funzione QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA di Nucleco S.p.A. con incarichi di:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Responsabile dell'Area Sicurezza sul Lavoro convenzionale D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per tutte le attività interne e cantieri esterni
- Responsabile del Sistema del Gestore Qualità, Ambiente e Sicurezza e delle relative certificazioni ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001

Fino al Dicembre 2015 anche Responsabile del Controllo Interno, Audit interni e gestione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. 231/01, con supporto alle attività di vigilanza e controllo dell'Organismo di Vigilanza 231 di Nucleco (Internal Auditing, Risk Management, ecc.).

Dal 2006 al 2011

Impiegato presso la società di Ecoingegneria Nucleare **NUCLECO S.p.A.** nella Funzione Ingegneria, Waste Management & Decommissioning, con mansioni di:

- Project Manager nella gestione di commesse di bonifica ambientale e nucleare, gestione di materiali e rifiuti radioattivi, gestione e coordinamento di risorse per le commesse di competenza;
- Project Engineer nelle attività di gestione e controllo delle commesse;
- Nel periodo 2006-2007 e 2008-2009 assistente e vice site manager con qualifica di "Engineer On Site" nell'ambito del contratto Nucleco di Operations & Maintenance Assistance (O&MA) presso il Centro Comune di Ricerche di Ispra (VA);
- Dal Settembre 2008 Responsabile del "Project Management Office" di Nucleco, nell'ambito delle attività gestite dall'Unità Waste Management & Decommissioning (WM&D);

Dal Settembre 2008 nominato RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) di NUCLECO.

Dal 03/2004 al 07/2006

Impiegato presso l'impresa di costruzioni DAPAM S.r.l. con sede in Brescia, con mansioni di Ingegnere in staff al Direttore Tecnico. In particolare:

- Gestione commesse e lavori in appalto;
- Direttore di cantiere per i lavori acquisiti in appalto;
- Gestione gare e documentazioni (documenti della sicurezza, qualità, documenti di commessa e quanto altro connesso alla gestione e conduzione ordinaria e straordinaria dei lavori in appalto e delle gare);

Dal 03/2003 al 03/2004

Impiegato presso la Società di Servizi alle Imprese SINTESI S.p.A. con sede in Roma, con mansione di Ingegnere gestionale nei settori:

- Individuazione, stesura, implementazione e gestione delle Procedure Gestionali e Tecniche per la Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94);
- Regolamenti e Cascata delle Deleghe e Responsabilità per la Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94, 494/96, ecc.);
- Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro (SGSL), Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ).

Capacità e competenze personali

- Lingue

Discreta/buona conoscenza delle lingue inglese:

- Inglese comprensione: discreto
- Inglese parlato: discreto
- Inglese scritto: discreto

- Capacità e competenze informatiche

Buone competenze nell'uso e gestione di sistemi operativi e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point, MS Project).

Utilizzo di sistemi informatici a supporto della gestione aziendale (es. SAP)

- Capacità e competenze tecnico-analitiche

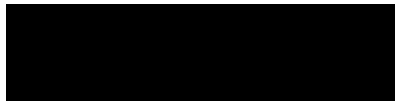
Buona conoscenza delle tecnologie e delle strumentazioni di radioprotezione.

Ottime capacità organizzative e di pianificazione, gestione e controllo delle attività, problem solving e gestione risorse.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legislazione vigente.

Roma, 30 Aprile 2021

In fede,

A solid black rectangular box used to redact the signature of the author.