

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GANCI ANTONIO**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo-gestionale.

Nel settore elettrico, nel settore della gestione dei rifiuti e nel settore della pubblica amministrazione.

2017 – oggi

Sogin Spa – via Marsala, 51/C – 00185 Roma (RM) – Italia

Settore industriale - Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti. Dirigente d'azienda

Responsabile dell'Area Programmazione, Strategie e Processi nella Funzione Procurement e Contract e Vice-Direttore della Funzione stessa.

Supporto delle Aree incaricate degli affidamenti (piattaforma di eProcurement, piano della committenza, consuntivi, verifiche art.80 e verifiche antimafia).

Responsabile dell'Area Prevenzione Corruzione e Trasparenza nella Funzione Legale, Societario e Compliance.

Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Sogin per gli adempimenti in materia anticorruzione e trasparenza.

2016

Nucleco Spa (controllata al 60% da Sogin) – via Anguillarese, 301 – 00123 Roma (RM) – Italia

Settore industriale - Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti. Dirigente d'azienda

Responsabile della Funzione Controllo interno (Internal auditing).

Membro interno dell'Organismo di vigilanza di Nucleco.

Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Responsabile per la trasparenza.

1999 – 2015

Sogin Spa – via Marsala, 51/C – 00185 Roma (RM) – Italia

Settore industriale - Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti. Quadro (Tecnico Specialista), Responsabile di Unità/Area e Dirigente d'azienda (dal 2012, in qualità di Vice-Direttore)

Tecnico specialista nell'Unità Controllo di Gestione

Consolidamento del Budget e analisi scostamenti.

Tecnico specialista nell'Unità Pianificazione Strategica

Redazione piani pluriennali per decommissioning impianti nucleari e chiusura ciclo del combustibile nucleare.

Responsabile dell'Unità Pianificazione Strategica

Pianificazione pluriennale della Società (individuazione obiettivi, controllo strategico, pianificazione risorse umane, scenari di riferimento, ecc.).

Responsabile dell'Area Rapporti con l'Autorità Energia Elettrica e Gas

Redazione piano pluriennale e reportistica per l'Autorità.

Responsabile dell'Area Supporto al Dirigente preposto

Assistente al Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili.

Vice-Direttore Funzione Amministrazione Finanza e Controllo

	<p>Dirigente d'azienda impegnato al presidio delle procedure amministrativo-contabili relative al Dirigente preposto, alla redazione della Relazione sulla gestione del bilancio societario, alla predisposizione del Progetto di bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione, alla gestione del patrimonio immobiliare della Società e alla verifica dei requisiti economico-finanziari nell'ambito della qualificazione fornitori.</p> <p><u>Divisione Regolatorio</u> Supporto operativo alla Divisione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1987 – 1999 Enel spa – viale Regina Margherita, 137 – 00198 Roma Settore elettrico Impiegato (Addetto) e Quadro (Tecnico Specialista) <u>Addetto nella Direzione Pianificazione Strategica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio Statistiche: dati sulla produzione e consumi di energia elettrica sul territorio nazionale; ▪ Servizio Economia delle Fonti Energetiche: redazione di statistiche e di studi previsivi in materia energetica. <p><u>Tecnico Specialista nella Direzione Pianificazione Strategica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Settore Pianificazione Investimenti: valutazione dei costi di produzione dell'energia elettrica nonché della fattibilità di progetti sempre nel campo della produzione di energia elettrica; ▪ Settore Economico: internazionalizzazione del settore elettrico, stesura “vision” e “mission” nell'ambito del programma di privatizzazione dell'Enel ▪ Unità Business Plan e Valutazione iniziative: modelli di valutazione tecnico-economica per joint-venture nel settore elettrico, business plan di Enel-Hydro (entrata di Enel nel settore dell'acqua), nuove iniziative nel settore dell'energia eolica.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Tecnico Specialista nella Struttura Tecnica Gestione Impianti Nucleari (SGN)</u> Unità Amministrazione e Controllo: consolidamento Budget e reportistica consuntivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1986-1987 Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato (ora Ministero dello Sviluppo Economico) – via Molise, 2 – 00187 Roma Settore della Pubblica Amministrazione Funzionario <u>Esaminatore</u> c/o l'Ufficio Centrale Brevetti: valutazione delle domande di brevetto industriale. <u>Ispettore</u> c/o l'Ispettorato Tecnico della Direzione della Produzione Industriale: erogazione fondi alle imprese per l'incentivazione della innovazione tecnologica (Legge46).</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2019 (marzo) Associazione Italiana Internal Auditors - Milano “Frodi e reati 231”</p> <p>2018 (novembre) Synergia Formazione srl – Torino “Normativa Anticorruzione Delibera ANAC n. 1134-2017”</p> <p>2018 (febbraio) Synergia Formazione srl – Torino “Forum Anticorruzione e Trasparenza”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2016 (luglio)</p> <p>ITA srl – Torino</p> <p>“Nuovo piano anticorruzione 2017-2019”</p> <p>1992 – 1993</p> <p>Scuola di Management LUISS – Roma</p> <p>Master in Business Administration (full time, 18 mesi)</p> <p>1978 – 1984</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Ingegnere elettrotecnico (laurea specialistica, 5 anni)</p> <p>5A (ISCED 97)</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Principali capacità e competenze personali acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di risolvere problemi (problem solving); ▪ Capacità di ascoltare; ▪ Capacità di indirizzo in termini gestionali; ▪ Capacità di delegare; ▪ Facilitatore. <p>Italiano Eccellente</p> <p>Inglese Discreta</p> <p>Francese Sufficiente</p> <p>Buona Discreta Base</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>L'incarico di Vice-Direttore comporta, in assenza del Direttore, la gestione dei rapporti con il personale della Funzione che ha un organico di oltre 50 collaboratori. Rapporti sia in termini di indirizzo e di allocazione dei collaboratori, nonché in termini umani.</p> <p>Buona capacità di scrivere (relazioni, note, promemoria, procedure, ecc.).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Mettendo in pratica quanto appreso nelle precedenti esperienze lavorative, in termini di professionalità gestionale, la Dirigenza in Sogin è stata raggiunta percorrendo tutta la scala gerarchica.</p> <p>Il tutto si è concretizzato nell'assunzione di responsabilità crescenti fino a quella di Vicedirettore della Funzione Amministrazione, Controllo e Finanza in Sogin o di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in Nucleco</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Le capacità e competenze tecniche acquisite sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazioni sulla fattibilità progetti o “make or buy”; ▪ Problematiche inerenti le proprietà immobiliari (accatastamenti, visure, supporto nell'attività di compravendita, ecc.); ▪ Stesura di business plan; ▪ Stesura di piani pluriennali strategici e di piani industriali; ▪ Stesura procedure organizzative e operative; ▪ Predisposizione del progetto di Bilancio; ▪ Stesura Piani triennali per la prevenzione della corruzione; ▪ Gestione dei contenuti della sezione “Società trasparente”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Eccellente conoscenza di vari sistemi operativi per personal computer: Windows, Linux e Mac OS X.

Eccellente conoscenza di diversi applicativi della suite di Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook e OneNote) nonché di Visio.

Eccellente conoscenza di vari sistemi operativi per smartphone e tablet: Android e iOS.

Pioniere di Internet dal lontano 1993, prima in modalità testuale (telnet) e successivamente nell'attuale forma grafica (per intenderci il "www").

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

FIRMA

Roma, 10-06-2020