COMMISSIONE DI GARA

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA, NECESSARIA PER IL REGOLARE MANTENIMENTO IGIENICO SANITARIO DEGLI EDIFICI, MANUFATTI E LOCALI INTERNI ED ESTERNI DELLA NUCLECO DI ROMA.

Procedimento n. N141S22 – CIG n. 95350013BE

Premesso che con Determina n. N141S22 del 07/12/2022 è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata (art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020)

Considerato che:

- essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 23:00 del giorno 30/01/2023, si rende necessario procedere ad adottare il formale atto di nomina della commissione di gara, secondo quanto previsto dall'art.77, co.7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- secondo quanto previsto al punto B della Lettera di invito ed in conformità a quanto previsto dall'art.77, co.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta economica sarà valutata con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso da un'apposita commissione di gara costituito da un numero dispari di membri, individuato in numero di 3, ci cui uno con funzioni di Presidente;

Ritenuto di selezionare i membri della commissione di gara in considerazione delle professionalità presenti all'interno della società, dell'esperienza e competenza professionale acquisite e dei ruoli ricoperti in azienda, e quindi di individuare quali componenti della commissione i signori:

- Anselmo Farina (Ingegneria)
- Francesca Lancellotti (Personale, Organizzazione e Servizi)
- Roberto Risoluti (Sviluppo Contratti VS Soci e PMO)

Ricordato che:

- i componenti della commissione di gara dovranno accettare la nomina e rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa l'assenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitti di interesse, ai sensi degli artt. 77 e 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della normativa ivi richiamata;
- ai componenti non sarà riconosciuta nessuna indennità o compenso per l'attività svolta;

Vengono nominati i componenti della commissione di gara nelle persone dei Signori:

- **ANSELMO FARINA** PRESIDENTE
- **FRANCESCA LANCELLOTTI** Membro tecnico
- **ROBERTO RISOLUTI** Membro tecnico

[redacted]

Data 17 FEB 2023

Nome	**ANSELMO FARINA**	Data	Gennaio 2023

Nato il	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Residenza	[redacted]
Studi	Laurea quinquennale in Ingegneria Nucleare presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Specializzazione in "Sicurezza e protezione industriale". Scuola biennale attinente D.Lgs. 46/90 - 626/94 - 230/95 - 242/96 - 494/96; D.P.R. 459/96; L. 818/84 - 447/95 - 137/97; Direttiva Comunitaria PED sui sistemi in pressione; Direttiva Comunitaria 96/29 EURATOM ed altre tematiche sulla sicurezza.
Altre qualifiche	Iscritto al n. 682 dell'elenco nominativo (presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale) degli Esperti Qualificati con il grado TERZO di abilitazione. Abilitazione come coordinatore alla sicurezza nei cantieri CSE/CSP
Albo degli Ingegneri	Iscritto dal 13/07/2015 al n.35602, sez . A dell'Albo degli ingegneri di Roma, precedentemente iscritto dal 04/04/1997 al n. 639 dell'albo degli ingegneri della provincia di Matera.
Lingue	Italiano (Lingua madre), Inglese(Ottimo), Francese (scolastico)

Posizione attuale	**Responsabile Funzione Commerciale di NUCLECO.**

Riassunto Professionale	
04/08/2021 - alla data	**NUCLECO SpA Roma (Italia)** Responsabile Funzione Ingegneria Direttore tecnico Nucleco per ingegneria e qualifiche SOA.
21/11/2018 - alla data	**NUCLECO SpA Roma (Italia)** Responsabile Funzione Commerciale
2012 -21/11/2018	**NUCLECO SpA Roma (Italia)** Responsabile Ingegneria e Sorveglianza lavori Direttore tecnico per Ingegneria di Nucleco (ex art. 254 DPR 207/2010) dal 24/01/2013
2004 - 2011	**TECHINT S.p.A., Roma (Italia)** Responsabile tecnico di progetto. Progettazione di impianti di trattamento rifiuti, responsabile attività di licensing, analisi di sicurezza, esperto in radioprotezione
1997 - 2003	**APAT (prima ANPA ed ora ISPRA)** Responsabile Impianto per depositi Casaccia (Nucleco, Opec) Tecnologo di Ricerca Ha partecipato a progetti PHARE, TACIS e della Comunità Europea.

[redacted]

Esperienze lavorative

2012 - alla Data

NUCLECO SpA Rome (Italy)
Responsabile della funzione ingegneria dal 04/08/2021. Nell'ambito dei ruoli è responsabile dei vari progetti sviluppati da Nucleco nel periodo come gli studi di fattibilità smantellamento reattore Latina e relativa Waste Management Facility e lo sviluppo del progetto esecutivo per lo smantellamento del circuito primario del reattore di Trivo (VC).

Responsabile Funzione Commerciale dal 21/11/2018 al 03/08/2021.

Responsabile Area Ingegneria dal 2012 al 20/11/208 all'interno della funzione IWMD (Ingegneria, Waste management & Decommissioning) e responsabile anche delle attività di Sorveglianza lavori eseguiti all'interno del centro Nucleco.
Project manager e responsabile contratto per numerose contratti di ingegneria verso l'esterno, tra cui:

- Istanza Disattivazione CESNEF
- Servizi di progettazione definitiva dell'impianto di estrazione, cernita e caratterizzazione radiologica dei residui Magnox. Centrale di Latina
- Servizi d ingegneria per l'assistenza alla sorveglianza tecnica sulle attività di progettazione e fabbricazione di un sistema trasportabile di super-compattazione e condizionamento di rifiuti radioattivi a bassa e media attività.
- Servizio per la predisposizione documentazione di licensing finalizzata allo "Smantellamento impianto nucleare VVER V1 sito a Bohunice (Slovacchia)- fase 2. (I lavori sono affidati ad un Consorzio con Westinghouse; Tractebel e SoGIN)
- Sostituzione linea di trasferimento VdR "A" presso impianto ex EUREX a Saluggia (VC)
- Riesame esecutivo interventi di adeguamento edificio Waste Disposal (ex centrale di Trino)

Project manager Nucleco per le attività di Bonifica del deposito ex-CEMERAD a Statte (Ta). Lavori tutt'ora in corso.

Project manager Nucleco per i lavori condotti da Nucleco presso l'impianto ITREC di Trisaia, Rotondella (MT)a partire dal 2012, tra cui:

- Bonifica della Fossa 7.1.
- Trattamento e caratterizzazione tubazione dismessa condotta scarico a mare effluenti liquidi Impianto ITREC Trisaia
- Servizi trasferimento manufatti Sirte HLW cementati, pulizia fondo piscina, trasferimento TBP - cherosene e trattamento vasche nelle celle attrezzate

[redacted]

Esperienze lavorative	
	• Servizi di supercompattazione e condizionamento in matrice cementizia di rifiuti solidi radioattivi. Impianto ITREC di Trisaia (MT). Project manager e responsabile Nucleco per i lavori presi in Trisaia per il completamento bonifica condotta a mare (ex Siris) da luglio 2013.
2004 - to 2011	Nell'ambito dell'incarico di Responsabile Area Sorveglianza lavori interni al centro Nucleco ha seguito: • Adeguamento deposito D (realizzazione di un nuovo edificio a protezione di una struttura esistente • Ristrutturazione edificio C49 (adeguamento ad uso uffici di un ex laboratorio) • lavori di realizzazione del nuovo impianto di ventilazione dell'edificio C38 in Nucleco • la realizzazione di 2 piattaforme destinate allo stoccaggio di contenitori NC-10, denominati Casagrande. Nominato Collaudatore per le suddette piattaforme. **TECHINT S.p.A.** Responsabile della progettazione per i seguenti contratti: - impianto di trattamento e cementazione di liquidi radioattivi a media e bassa attività da realizzare presso Andreeva Bay (Russia). Cliente Ansaldo Nucleare (Russia) - E.P.C. per un impianto (LECO) di estrazione e condizionamento fanghi radioattivi presso la centrale NucleoTermoelettrica di Latina - Cliente So.G.I.N. Durante i lavori è stato nominato vice direttore di cantiere ed assistente dell'Esperto Qualificato. - Progettazione esecutiva dell'impianto ICPF - DMC3/DTC3 presso il sito Sogin in Trisaia, Rotondella (MT): L'impianto prevede le sezioni di recupero, make-up, e cementazione della soluzione acida di nitrati di Uranio e Torio denominata "prodotto finito", con un deposito temporaneo per manufatti di III categoria e deposito temporaneo per cask di elementi di combustibile irraggiati.
	- Preparazione documentazione d'impianto per richiesta licenza d'esercizio dell'impianto ITREC (Stato dell'impianto; Rapporto finale di sicurezza), come coordinatore dei lavori e redattore delle parti di analisi di sicurezza e radioprotezione - Cliente: So.G.I.N. - progetto esecutivo per l'adeguamento dei locali OPEC-2 alle esigenze di stoccaggio di rifiuti radioattivi - Cliente So.G.I.N. - Preparazione documentazione d'impianto per richiesta licenza d'esercizio dell'impianto EUREX di Saluggia, come coordinatore dei lavori e responsabile di radioprotezione e sicurezza - Cliente: So.G.I.N Ingegnere di processo per: [redacted]

- serie di attività finalizzate alla analisi e risoluzione di alcune "criticità" (gestione rifiuti, materie nucleari, stoccaggio elementi combustibile irraggiato, procedure di Ispezione e controllo) per l'impianto ITREC di Trisaia - Cliente Ansaldo Nucleare
- Definizione dati di input per il CORA CALCOM per EUREX (Saluggia), responsabile per la definizione dei dati inerenti la caratterizzazione radiologica - Cliente: So.G.I.N.

1997 - 2003

APAT (Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e dei servizi Tecnici)
Prima ANPA ed ora ISPRA. Ha lavorato all'interno del Dipartimento nucleare che rappresenta l'Autorità di Controllo e sicurezza nucleare in Italia.

Responsabile Impianto per depositi Casaccia (Nucleco, Opec), rif. CI APAT 596 RIS del 19 giugno 2003

Responsabile di competenza per sistemi di disattivazione e condizionamento rifiuti, rif. CI APAT 596 RIS del 19 giugno 2003.

Esperto senior per:
- PROJECT PHARE BG/TS/16 "Institutional Building of the Nuclear Regulatory Agency (NRA) - Support on Licensing Activity Related to the Decommissioning of the Kozloduy NPP Units 1&2" (2003)
- Tacis Contract UK/TS/20 "Support to the Ukrainian Authority in Licensing Activity Related to Tacis / NSA financed Decommissioning Facilities at Chernobyl NPP (2003)
- Contract CEC FIKW-CT-2000-40060 EC DB NET2 (2002-03)

Esperto Junior per:
- Project TACIS/RF/TSO/07 "Evaluation of the current status and development of licensing procedures for Radioactive Waste Management for the Russian Federation"

Vincitore di Borsa di studio per lo svolgimento dei seguenti contratti:
- EU Contract FI4D-CT95-0004 "Further development of the data Base EC DB TOOL and collection of data from the decommissioning of nuclear installations" (1997-99)
- EU Contract FI4D-CT95-0003 "Further development of the Data Base EC DB COST and collection of data from the decommissioning of nuclear installations"

Altro

[redacted]

FRANCESCA LANCELLOTTI

[redacted]

[redacted]

Titolo:
Consulente del Lavoro, conseguito nell'anno 1998/1997 preso l'albo dei consulenti del lavoro di Roma ed iscritta all'albo dei Consulenti del Lavoro di Roma al n. **4291**.

Studi

Diploma Perito Commerciale, conseguito presso l'istituto Tecnico commerciale "Luca Paciolo" di Bracciano durante l'anno scolastico 1997/1998.

Dal 1998/2001 Corso di consulenza del lavoro .

Esperienze Professionali

Dal 04/2006 ad oggi	***Nucleco S.p.a.*** *Specialista Payroll gruppo Sogin*
Attività	Gestione e amministrazione del personale della Società ,in particolare : • Controllo del personale interno e di cantiere; • Gestione rilevazione presenze; • Gestione e controllo missioni e trasferte; • Controllo cedolini paga – cartellini- libro unico • Gestione rapporti con Enti (aggiornamenti anagrafici – comunicazioni varie- denuncie) • Elaborazione prospetto disabili, nonché completa gestione rapporti con Uffici Collocamento per stipula convenzioni , compensazioni territoriali, ricerca disabili • Gestione conteggi contenziosi con dipendenti
Dal 11/2005	***Parr Consultino S.r.l.*** *Responsabile Payroll*
Attività	Gestione e amministrazione del personale delle Società clienti ,formazione , controllo , affinamento e visione delle attività collegate al personale come: <u>ATTIVITA' PER CLIENTI ESTERNI:</u> • Apertura posizioni ditta p/o i vari enti (Inail, Inps, enti dirigenti, quas, casse etc..) • Pratiche relative la contribuzione della ditta p/o i vari enti (reg. contributiva, rateizzi di cartelle, visure etc..) • Assunzioni /cessazioni del personale (sia Italiano che estero) ; • Elaborazione cedolino paga nonché i relativi contributi mensili e trimestrali; • Elaborazioni costi mensili; • Denuncie mensili e trimestrali p/o enti come: denuncie cassa edile, emens, denuncia Enpals, denuncie enti dirigenti, fonchim, fondo cometa etc, • Elaborazione dichiarazioni e denuncie annuali Cud, 770, autoliquidazione inail; • Consulenza varia per le aziende clienti (scelta del modo d'assunzione, sviluppo costi aziendali, budget, consulenza immediata per problematiche

	interne) • Interventi ed incontri con il personale all'interno delle aziende (consegna contratti, spiegazioni orari e normative) • Attività disciplinare <u>ATTIVITA' INTERNA:</u> • Pianificazione delle attivita' in base alle priorità del cliente ed alle scadenze; • Supporto e controllo al resto del personale dell'area paghe; • Corsi formativi sul programma Zucchetti; .
Dal09/ 2004 al 10/2005	***Codere Italia S.p.a.*** *Responsabile Payroll*
Attività	Gestione e amministrazione del personale,formazione, controllo , affinamento e visione delle attività collegate al personale come: • Apertura posizioni ditta p/o i vari enti (Inail, Inps, enti dirigenti, quas, etc..) • Pratiche relative la contribuzione della ditta p/o i vari enti (reg. contributiva, rateizzi di cartelle, visure etc..) • Assunzioni /cessazioni del personale ; • Elaborazione cedolino paga nonché i relativi contributi mensili; • Denuncie mensili e trimestrali p/o enti come: denuncie cassa edile, emens, denuncia Enpals, denuncie enti dirigenti etc, • Elaborazione dichiarazioni e denuncie annuali Cud, 770,Gla, , autol. Inal
Dal 01/2003 al 08/2004	***SAS SRL*** *Responsabile amministrazione del personale per la Società*
Attività	Gestione del personale interno composto da circa 60 persone e gestione del personale di ns. Società clienti. In particolare mi occupavo del personale delle presenze mensili all'elaborazione dei cedolini nonché del calcolo dei relativi F24. Inoltre gestivo le denuncie annuali e mensili, curavo i rapporti con i "clienti" interni ed esterni della Società, i rapporti con gli enti e la parte disciplinare.
Dal 06/2002 al 12/2002	***ITALFERR S.R.L.*** *Consulente esterno addetto payroll*
Attività	Svolgevo l'attività di supporto ed affinamento al dipartimento risorse umane per il trasferimento dei dati contabili del personale sul programma paghe INAZ, e sulla ricostruzione del credito INPS delle ferrovie dello stato, l'attività è stata svolta all'interno dell'azienda collaborando con il responsabile del personale.
Dal 08/1998 al 06/2002	***Studio di consulenza del lavoro Berardi*** *Addetta paghe e contributi*
Attività	All'interno dello studio ho svolto i due anni del praticantato necessari per l'abilitazione alla professione, ed ho avuto la possibilità di acquisire nozioni sia teoriche che pratiche relative alla gestione del personale di diversi inquadramenti contrattuali come: Agricoli, Metalmeccanici, Edili, Terziario, dirigenti, Cooperative. Tale esperienza lavorativa mi ha permesso di gestire molti aspetti collegabili al contratto applicato nelle varie aziende (come la denuncia trimestrale per i il personale agricolo con OTI e OTD, o la denuncia della cassa edile per i dipendenti inquadrati nell'edilizia) nonché la gestione delle pratiche collegate ai dipendente presso gli enti. Nel 2002 ho gestito direttamente tutte le pratiche necessarie per la concessione di rateizzi o contestazioni di cartelle , recandomi presso gli enti stessi e avendo contatti con i ns. clienti. Lo studio si occupava dell'intera gestione del personale, pertanto ho avuto modo di acquisire anche nozioni attinenti la parte disciplinare come contestazioni, richiami, sospensioni, licenziamenti, inoltre ho partecipato ad una procedura di mobilità attuata con l'ispettorato del lavoro. Sono stata partecipe a diverse ispezioni p/o le aziende clienti effettuate dai diversi enti (INAIL, INPS, ISPETTORATO)

Lingue.

Inglese	scolastico
Francese	scolastico

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza programmi paghe Zucchetti, rilevazione presenze Zucchetti e Corallo, di office automation e database. Buona conoscenza del programma paghe Europa, Buffetti.Ottima conoscenza del programma Inps, per l'invio dei Dm10, Gla ed Emens, conoscenza programma paghe e presenze inaz

Corsi/incontri d'aggiornamento

Corso sulla gestione del personale all'estero, tenuto dalla Società Gestioni e Management, trattati aspetti gestionali, previdenziali e fiscali.
Incontro formativo sulle assenze del personale, tenuto dalla Società Gestioni e Management
Incontri formativi su novità relative a nuove normative tenuti semestralmente e annualmente dall'albo dei consulenti del lavoro di Roma.

Referenze disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs196/03.

EUROPEAN CURRICULUM VITAE format

Informazioni Personali	
Nome	**ROBERTO RISOLUTI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Email	
Nazionalità	
Data di nascita	
Istruzione e Formazione	
09/2002	**Esame di Stato** per l'abilitazione alla pratica della professione di Ingegnere e iscrizione all'albo professionale.
12/2001	**Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento, 5 anni)** presso la II^ Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con tesi in Energetica su "Aspetti tecnologici ed economici della gestione di un deposito definitivo di rifiuti radioattivi in Italia", realizzata in collaborazione con il Centro di Ricerca ENEA "Casaccia" in Roma.
Dal 09/1986 al 07/1991	Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico "I. VIAN" – Bracciano (RM)
Corsi di formazione e aggiornamento	
2017	Corso di formazione D.Lgs. 50/2016 e correttivo
2017	Corso anticorruzione e trasparenza ai sensi delle nuove normative
2016	Corsi di aggiornamento per RSPP conforme al nuovo Accordo Stato-Regioni 7 luglio 2016 – Modulo B generale e Modulo SP4 specialistico (ex ATECO 5)

2015-2016	Formazione sulle norme ISO 14001 e OHSAS 18001 e Sistemi di Gestione Integrati
2014-2015	Corsi periodici di approfondimento, formazione e aggiornamento professionale in materia di sicurezza, ambiente e qualità, in accordo alla normativa vigente.
09/2013	Corso di formazione per "FORMATORI DELLA SICUREZZA" in collaborazione con Università degli Studi di Parma
10/2012	Corso di formazione per AUDITOR INTERNI DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 19011:2012 e riconosciuto da AISQ.
2011-2012-2013	Aggiornamenti professionali e approfondimenti per RSPP in accordo alla normativa vigente
2011	Formazione D.Lgs. 231/01 e Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo
05/2008	Corso di abilitazione per RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – modulo C – accordo Stato-Regioni ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., presso la ISFOP (Istituto Superiore di Formazione alla Prevenzione) di Roma.
03/2007	Corso di abilitazione per "Coordinatore per i lavori di bonifica, rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto" ai sensi del D.Lgs. 257/06, presso la ASL RMF di Civitavecchia (RM).
2007/2008	Corso di abilitazione per ASPP (Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione) moduli A e B – accordo Stato-Regioni ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., presso la UIR (Unione degli Industriali di Roma)
09/2006	Corso di formazione "Introduzione al Project Management" e "Microsoft Office Project"

Esperienza Lavorativa

Da Marzo 2017	Responsabile della Funzione ACQUISTI & APPALTI e Procuratore della Società Nucleco S.p.A.
Dal 2011 al Febbraio 2017	Responsabile della Funzione QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA di Nucleco S.p.A. con incarichi di: • Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. • Responsabile dell'Area Sicurezza sul Lavoro convenzionale

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per tutte le attività interne e cantieri esterni

- Responsabile del Sistema del Gestone Qualità, Ambiente e Sicurezza e delle relative certificazioni ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001

Fino al Dicembre 2015 anche Responsabile del Controllo Interno, Audit interni e gestione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. 231/01, con supporto alle attività di vigilanza e controllo dell'Organismo di Vigilanza 231 di Nucleco (Internal Auditing. Risk Management, ecc.).

Dal 2006 al 2011

Impiegato presso la società di Ecoingegneria Nucleare **NUCLECO S.p.A.** nella Funzione Ingegneria, Waste Management & Decommissioning, con mansioni di:

- Project Manager nella gestione di commesse di bonifica ambientale e nucleare, gestione di materiali e rifiuti radioattivi, gestione e coordinamento di risorse per le commesse di competenza;
- Project Engineer nelle attività di gestione e controllo delle commesse;
- Nel periodo 2006-2007 e 2008-2009 assistente e vice site manager con qualifica di "Engineer On Site" nell'ambito del contratto Nucleco di Operations & Maintenance Assistance (O&MA) presso il Centro Comune di Ricerche di Ispra (VA);
- Dal Settembre 2008 Responsabile del "Project Management Office" di Nucleco, nell'ambito delle attività gestite dall'Unità Waste Management & Decommissioning (WM&D);

Dal Settembre 2008 nominato RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) di NUCLECO.

Dal 03/2004 al 07/2006

Impiegato presso l'impresa di costruzioni DAPAM S.r.l. con sede in Brescia, con mansioni di Ingegnere in staff al Direttore Tecnico. In particolare:

- Gestione commesse e lavori in appalto;
- Direttore di cantiere per i lavori acquisiti in appalto;
- Gestione gare e documentazioni (documenti della sicurezza, qualità, documenti di commessa e quanto altro connesso alla gestione e conduzione ordinaria e straordinaria dei lavori in appalto e delle gare);

Dal 03/2003 al 03/2004

Impiegato presso la Società di Servizi alle Imprese SINTESI S.p.A. con sede in Roma, con mansione di Ingegnere gestionale nei settori:

- Individuazione, stesura, implementazione e gestione delle Procedure Gestionali e Tecniche per la Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94);
- Regolamenti e Cascata delle Deleghe e Responsabilità per la Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94,

494/96, ecc.);

- Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro (SGSL), Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ).

Capacità e competenze personali

- Lingue

Discreta/buona conoscenza delle lingue inglese:

- Inglese comprensione: buono;
- Inglese parlato: discreto;
- Inglese scritto: discreto.

- Capacità e competenze informatiche

Buone competenze nell'uso e gestione di sistemi operativi e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point, MS Project).

- Capacità e competenze tecnico-analitiche

Buona conoscenza delle tecnologie e delle strumentazioni di radioprotezione.

Ottime capacità organizzative e di pianificazione, gestione e controllo delle attività, problem solving e gestione risorse.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legislazione vigente.

Roma, 31 Gennaio 2018

In fede,

Roberto Risoluti